



huishoudelijk reglement

behorende bij de statuten
van de vereniging

s.v. Parkhout
te
Nieuwegein

Nieuwegein
19 november 2025

**Huishoudelijk reglement
behorende bij de statuten
van de vereniging
s.v. Parkhout te Nieuwegein**

**zoals vastgesteld in de
algemene ledenvergadering
van s.v. Parkhout van
19 november 2025**

Huishoudelijk reglement s.v. Parkhout - Nieuwegein

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging, statutair genaamd s.v. Parkhout hierna te noemen 'de vereniging', is bij notariële akte opgericht op 22 juli 2022. Ze is gevestigd in de gemeente Nieuwegein op het adres, tevens bezoekadres: Parkhout 3, 3432 NE Nieuwegein, met als (fysiek) postadres: Postbus 332, 3400 AH IJsselstein. Anders dan in officiële documenten en correspondentie wordt de naam van de vereniging geschreven als: **sv Parkhout**.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze voor het eerst zijn vastgesteld bij notariële akte op 22 juli 2022, alsook met latere notarieel vastgestelde wijzigingen van die statuten.

Artikel 2 - Doel

1. Het doel van de vereniging is conform artikel 3 van de statuten, met als verbijzondering het eveneens bevorderen van de sociale ontwikkeling en binding van mensen en het bevorderen van de volksgezondheid door het mogelijk maken van sportbeoefening in de breedste zin.
2. Deze verruiming van de doelstelling maakt toegankelijkheid van het beoefenen van meer dan alleen de georganiseerde (voetbal-)sport mogelijk. Tevens biedt het de mogelijkheid tot het bevorderen van activiteiten in de sociaal maatschappelijke sfeer gebruikmakend van de verenigingsvoorzieningen via speciale projecten.

Artikel 3 - Leden

Binnen de vereniging zijn de volgende te onderscheiden ledencategorieën:

1. spelende leden (zowel op het veld als in de zaal):
 - jeugdleden = spelend in categorieën tot en met JO-19
 - senioren = spelend in categorieën boven JO-19
2. niet spelende leden, waaronder:
 - leden van verdienste
 - ereleden

toelichting:

- *Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.*
- *Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.*
- *Niet spelende leden zijn leden, die niet daadwerkelijk deelnemen aan wedstrijden en evenmin zijn ingedeeld in een team, maar wel de vastgestelde contributie betalen.*
- *Niet spelende leden hebben stemrecht.*

Artikel 4 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste (al dan niet postuum) zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter dezelfde rechten als de leden.

3. Leden van verdienste en ereleden worden voorgedragen door de leden van de vereniging aan de 'commissie leden van verdienste en ereleden'. Deze toetst de voordracht aan een aantal vooraf geformuleerde criteria en zijn deze van toepassing dan wordt de voordracht voorgelegd aan het bestuur van de vereniging. Bij akkoord van het bestuur is de voordracht definitief en wordt het betreffende lid gehuldigd op een nader te bepalen tijdstip.

Artikel 5 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs. Donateurs zijn zij, die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen. Donateurs hebben geen stemrecht.

Artikel 6 - Het lidmaatschap

1. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door invulling van het digitale formulier op de website van de vereniging, waarop de volgende gegevens moeten worden ingevuld: naam, voornaam, voorletters, geboortedatum, nationaliteit, adresgegevens, overige contactgegevens (telefonische bereikbaarheid en e-mail adres) en of er eerder sprake is geweest van lidmaatschap van een vereniging, aangesloten bij de KNVB.
2. Het bestuur kan vorderen, dat de juistheid van de in het formulier verstrekte gegevens ondubbelzinnig wordt aangetoond aan de hand van deugdelijke bewijzen.
3. De eenmalige kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden opgeteld bij de eerst-verschuldigde contributie.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, kunnen leden ook informatie verkrijgen over hun rechten en plichten door raadpleging van de website van de vereniging, waarop de statuten en het huishoudelijk reglement vermeld staan. Deze zijn leidend voor de leden.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. De straffen worden conform artikel 6 van de statuten uitgevoerd.
3. De door de KNVB aan de vereniging in rekening gebrachte directe of indirecte boetes worden op het desbetreffende lid c.q. het team verhaald, tenzij het bestuur anders beslist. Inning van de boetes geschiedt op dezelfde wijze als de contributie-inning. Meer hierover in artikel 20, lid 2 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 9 - Clubkleuren (tenue en logo)

1. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
 - a. Shirt in de basiskleur 'marineblauw'
 - b. Broek in de basiskleur 'marineblauw'
 - c. Kousen in de basiskleur 'marineblauw'
2. De leden conformeren zich aan het geldende, door het bestuur vastgestelde kledingbeleid. Dit betekent onder meer dat:

- a. zij tijdens trainingen (indien van toepassing) en wedstrijden (te allen tijde) uitsluitend de officiële clubkleding dragen, als omschreven in artikel 9, lid 1, met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde merkkeuze en kledinglijn en
 - b. zij deze clubkleding exclusief aanschaffen bij de vereniging of een door de vereniging aangewezen leverancier.
3. Het cirkelvormige logo met naamsvermelding 'SV PARKHOUT' wordt gekenmerkt door de kleuren wit (ondergrond), 'marineblauw', rood en goud.
 4. Het eigendom van het logo berust bij de vereniging.
 5. Gebruik van het logo is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van het bestuur.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal door de algemene ledenvergadering vast te stellen andere leden, die allen meerderjarig zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - d. de algemene leiding van zaken;
 - e. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - f. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - g. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging in loondienst;
 - h. het aangaan van eenjarige vrijwilligersovereenkomsten met leden die als clubvrijwilliger - vrijwillig maar niet vrijblijvend - werkzaamheden voor de vereniging verrichten en daarvoor een (belastingvrije) vrijwilligersvergoeding ontvangen. In deze overeenkomst is geregeld wat partijen gedurende het afgesproken seizoen van elkaar mogen verwachten. Indien deze relatie met een clubvrijwilliger leidt tot een conflict dan wordt van partijen (bestuur en vrijwilliger) verwacht dat zij gezamenlijk en in goed overleg tot een oplossing komen.
3. Het bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken volgt herstemming. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist de voorzitter. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur, hierna te noemen het DB. Het DB neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het DB deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de **voorzitter**:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de **secretaris**:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de **penningmeester**:
 - a. beheert de financiën van de vereniging en zorgt voor een zorgvuldige financiële administratie;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. legt alle ontvangsten en uitgaven vast;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
De eerste maal zal dat, behoudens onvoorziene tussentijdse bestuurswisselingen, geschieden volgens het onderstaand rooster:

2024	voorzitter en 1/3e deel van leden, niet zijnde leden van het DB;
2025	secretaris en 1/3e deel van de leden, niet zijnde leden van het DB;
2026	penningmeester en 1/3e deel van de leden, niet zijnde leden van het DB.
2. Leden van het bestuur kunnen na het verstrijken van de looptijd van hun lidmaatschap, conform het rooster van aftreden (lid 6), worden herkozen voor een volgende termijn van drie jaren, met dien verstande dat het bestuurslidmaatschap niet meer dan maximaal drie aaneengesloten lidmaatschapsperioden kan beslaan.
3. Indien blijkt dat onverkorte toepassing van het gestelde in lid 2 leidt tot een situatie van onvolgende bestuurskracht en/of bestuurlijke slagvaardigheid kan de algemene ledenvergadering besluiten toe te staan dat een in het bestuur zitting hebbend lid, zo hij daartegen zelf geen bezwaar heeft, langer in functie blijft. Het bestuur dient er intussen alles aan te doen deze voortzetting van het bestuurslidmaatschap niet langer dan noodzakelijk te laten voortduren.
4. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

5. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
6. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. De secretaris stelt een rooster van aftreden op en wel zodanig dat de continuïteit gewaarborgd blijft. Maximaal 1/3^e deel van het aantal bestuursleden kunnen per jaar aftreden. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt in principe af in het jaar waarin zijn voorganger zal aftreden (zie artikel 9, lid 3 van de statuten).
7. Bij tussentijds aftreden van een der leden van het bestuur voorziet het bestuur tijdelijk in de vacature tot de eerst volgende algemene ledenvergadering. Daarna is artikel 9, lid 4 van de statuten weer van toepassing.

Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 lid 3a van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en twee reserveleden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen (zie art. 14 van de statuten) slechts (sub)-commissies instellen, benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer de algemene ledenvergadering, het bestuur en de commissies.
2. De vereniging kent een aantal, door het bestuur in te stellen, vaste commissies, waaronder in elk geval:
 - a. jeugdcommissie (jongens/meisjes)
 - b. seniorencommissie (mannen/vrouwen)
 - c. wedstrijdsecretariaat
 - a. zaalvoetbalcommissie
 - b. scheidsrechterscommissie
 - c. clubgebouw- en kantinecommissie
 - d. terrein- en materialencommissie
 - e. kledingcommissie
 - f. toernooicommissie
 - g. activiteitencommissie
 - h. communicatie-, website- en social mediacommissie
 - i. commissie normen en waarden
 - j. commissie leden van verdienste en ereleden
 - k. vertrouwenspersoon

Daarnaast heeft het bestuur de mogelijkheid om voor incidentele gelegenheden en/of activiteiten tijdelijke commissies in te stellen.

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. De commissie heeft een eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid, waar het betreft het aantrekken en toevoegen van nieuwe commissieleden. Wel geldt met betrekking tot deze nieuwe commissieleden de plicht het bestuur hierover te informeren, bij voorkeur per e-mail.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
6. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van haar werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 - Vrijwilligers

1. Clubvrijwilligers die zich inzetten voor de s.v. Parkhout worden in principe niet betaald, maar in uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten om een vrijwilligersvergoeding toe te kennen.
2. Alle clubvrijwilligers - niemand uitgezonderd - dienen in het bezit te zijn van een recente door/namens de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie afgegeven Verklaring omtrent het Gedrag (VOG), waarin deze verklaart dat onderzoek naar het gedrag van betrokkene heeft uitgewezen dat er geen bezwaren zijn gebleken - rekening houdend met het risico voor de samenleving en het belang van betrokkene - die zijn functioneren als clubvrijwilliger in de weg staan;
3. Clubvrijwilligers die zich op het sportpark - in of buiten het verenigingsgebouw - te buiten gaan aan bewezen/aangetoond grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm ook, kunnen door het bestuur per direct uit hun functie worden ontheven, onder gelijktijdige inlevering van sportpark-sleutel(s), clubkleding en (indien van toepassing) onmiddellijke stopzetting van de uitbetaling uit de verenigingskas van eventuele vergoedingen. Aanvullend kan voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd de toegang tot het sportpark en/of het verenigingsgebouw worden ontzegd.

Artikel 16 - Contributiebeleid

1. Contributies en contributieverhoging

- a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een jaarcontributie, desgewenst in termijnen te voldoen, die door het bestuur jaarlijks voor de diverse ledencategorieën zal worden vastgesteld, onder het voorbehoud dat de stijging daarvan ten opzichte van het voorafgaande verenigings-/contributiejaar niet meer bedraagt dan 8% of eventueel hoger tot maximaal de Consumentenprijsindex (CPI), bepaald door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), indien deze hoger is dan de genoemde 8%.
- b. Een eventueel verdergaande contributieverhoging voor de verschillende ledencategorieën dient te allen tijde te worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Het bestuur is daartoe niet bevoegd.
- c. Voor de verschillende ledencategorieën gelden verschillende contributiebedragen.
- d. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

- e. Zie voor contributiegevolgen bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap nadat het seizoen is begonnen en/of vanwege bijzondere omstandigheden het 2^e lid van dit artikel.

2. Contributie-betaalverplichting bij uitschrijving en restitutievoorwaarden

Bij sv Parkhout start het nieuwe voetbalseizoen op 1 juli van elk jaar. Vanaf dat moment zijn alle leden, als bedoeld in artikel 16, lid 1, sub a, contributie verschuldigd. Hiervoor gelden de volgende regels:

- a. Leden die zich uitschrijven dan wel uitgeschreven worden vóór 1 juli (vóór aanvang seizoen) zijn geen contributie verschuldigd;
- b. Leden die zich uitschrijven, dan wel uitgeschreven worden op of ná 1 juli (ná aanvang seizoen) maar vóór 1 oktober daaropvolgend, zijn 50% verschuldigd van de jaarcontributie van het betreffende seizoen;
- c. Leden die zich uitschrijven dan wel uitgeschreven worden op of ná 1 oktober zijn de volledige jaarcontributie verschuldigd

3. Contributie-restitutie bij bijzondere omstandigheden

a. In geval van blessure of ziekte

- Bij blessure of ziekte blijft het lid contributie betalen voor het lopende seizoen.
- Na herstel kan het lid een restitutieverzoek indienen bij de jeugdcommissie (jeugdleden) of seniorencommissie (senioren).
- Alleen bij ernstige blessures (zoals botbreuken of gescheurde pezen) wordt restitutie overwogen.
- De jeugd- dan wel seniorencommissie beoordeelt elke aanvraag zorgvuldig en hanteert een gelijke maatstaf voor alle leden.

b. Tussentijds opzeggen bij verhuizing

- Wordt als gevolg van verhuizing de reisafstand tot sv Parkhout te groot om het seizoen af te maken? Neem dan zo snel mogelijk contact op met penningmeester@svparkhout.nl , om gezamenlijk tot een passende contributie-oplossing te komen.
- Ook bij verhuizing geldt dat uitschrijven dient plaats te vinden overeenkomstig de eerder in dit artikel genoemde richtlijnen.

Artikel 17 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.

Artikel 19 - Wedstrijden

1. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de teammanager en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. De veldcoördinator is verantwoordelijk voor de planning van de wedstrijden.
3. Het wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor de ontvangst van de scheidsrechter.
4. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van de teammanager, indien noodzakelijk aan te wijzen door de Seniorencommissie of Jeugdcommissie. De teammanager is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
6. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de teammanager en de aanvoerder.
7. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
8. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, wordt een aantekening gemaakt door de secretaris in een daartoe bestemd register. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
9. De teammanager / leider van elk team ondersteunt de speler en het wedstrijdsecretariaat bij bezwaarschriften en dergelijke, wanneer er tegen een schorsing of andere maatregel naar de KNVB gereageerd moet worden.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Aansprakelijkheid voor boetes opgelegd door de KNVB:

a. Doorbelasting van boetes

Indien de vereniging een boete of andere financiële sanctie opgelegd krijgt van de KNVB of een andere officiële voetbalorganisatie als gevolg van wangedrag, onsportief gedrag of anderszins laakbaar gedrag van een of meer teamleden of van het gehele team, dan kan het bestuur besluiten deze kosten geheel of gedeeltelijk door te belasten aan het betrokken lid dan wel de betrokken leden of het gehele team. Door de KNVB individueel opgelegde boetes worden altijd doorberekend aan het betreffende lid.

b. Individuele en collectieve verantwoordelijkheid

- Indien sprake is van individueel toerekenbaar gedrag (zoals een vechtpartij, belediging of bedreiging), kan de opgelegde boete aan het betreffende lid persoonlijk worden doorbelast.
- Indien sprake is van collectief gedrag van een team, kan de boete naar redelijkheid worden verdeeld onder de direct betrokken spelers en/of begeleiding van dat team.

c. Minderjarigen

Voor leden jonger dan 18 jaar zijn de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) aansprakelijk voor de financiële gevolgen van opgelegde boetes zoals bedoeld in dit artikel.

d. Bezwaarprocedure

Een lid dat het niet eens is met de doorbelasting van een boete kan binnen 14 dagen na schriftelijke kennisgeving bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur beoordeelt het bezwaar en neemt een gemotiveerd besluit.

e. Inning

Doorbelaste boetes dienen binnen 30 dagen na kennisgeving te worden voldaan. Bij uitblijven van betaling kunnen nadere maatregelen volgen, waaronder schorsing van deelname aan trainingen en wedstrijden.

Artikel 21 - Sponsoring

1. De vereniging streeft naar een financieel gezonde - en voor de leden zo aantrekkelijk mogelijke - bedrijfsvoering. Ze beoogt dit streven mede te effectueren door middel van sponsoring van haar activiteiten en al wat daar direct dan wel indirect mee samenhangt.
2. De vereniging maakt hiervoor gebruik van de intermediaire diensten van de (sponsor wervende) Stichting Topvoetbal Nieuwegein, hierna te noemen STN, met inachtneming van wederzijdse afspraken tussen de vereniging en de STN, die beide partijen op hoofdlijnen vastleggen in een (jaarlijks dan wel meerjarig) convenant.

Artikel 22 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt tenminste 14 dagen.
2. Tenminste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop die vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering in het cluborgaan op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3^e van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23 - Algemene Verordening Gegevensbescherming

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht, waarin een verscherpte controle op de privacywetgeving is geregeld. Op grond van de AVG rust op de vereniging de verplichting er alles aan te doen om de gegevens van haar leden te beschermen.

Artikel 24 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de webpagina van de vereniging, waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

4. Dit document is voor elk lid digitaal beschikbaar op de website.
5. Van een reglementswijziging wordt elk lid op de hoogte gesteld via een bericht op de website.
6. Mochten er in de statuten, dan wel het huishoudelijk reglement tekortkomingen worden geconstateerd, dan zal het bestuur tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering een voorlopige regeling treffen. Deze regeling zal aan elk lid kenbaar gemaakt worden via de verenigingswebsite.

Artikel 25 - Addenda

Onlosmakelijk aan dit huishoudelijk reglement verbonden en daartoe behorend zijn:

- Addendum 1 - Bestuursreglement Alcohol in sportkantines;
- Addendum 2 - Sfeeracties op het sportpark - niet alles is welkom.

**Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering
van s.v. Parkhout op woensdag 19 november 2025.**

Het bestuur van s.v. Parkhout,

de voorzitter:

de secretaris:

Hans van der Meijden

Ruud Kerstiens

Bestuursreglement alcohol in sportkantines

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Alcoholwet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een alcoholvergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft de Algemene Ledenvergadering van s.v. Parkhout op 5 juli 2023 besloten tot vaststelling van het 'Bestuursreglement alcohol in sportkantines'.

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. Alcoholhoudende dranken:
 - 1.1. Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
 - 1.2. Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.
2. Sociale Hygiëne:
 - 2.1. Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
 - 2.2. Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Alcoholwet en verwante regelgeving, de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken en de Reclamecode alcoholvrij en alcoholarm bier, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
3. Leidinggevendens:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij geven onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.

4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. De Algemene Ledenvergadering van s.v. Parkhout heeft op 5 juli 2023 besloten tot vaststelling van het 'Bestuursreglement Alcohol in sportkantines'.
2. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe alcoholvergunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven alcoholvergunning in werking.

Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 - Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een certificaat heeft behaald na het volgen van de e-learning 'Voor elkaar'.
2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantines van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras;
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - 3.1. Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - 3.2. Jongeren onder de 18 jaar;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd;
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1, lid 3 en lid 4) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;

6. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd¹;
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', en 'meters bier' zijn in de kantine niet toegestaan;
8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
9. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'Maak als het kan een Bob-afpraak'.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de alcoholvergunning: dagelijks tot 23:00 uur;
2. Voor afwijkende openings- en schenktijden wordt bij de gemeente Nieuwegein een (tijdelijke) vergunning aangevraagd

Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 16 jaar oud;
2. Zij hebben een certificaat behaald over verantwoord alcohol schenken¹;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van een minderjarig verenigingslid dan wel minderjarige verenigingsleden).

De e-learning over verantwoord alcoholschchenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via onze webpagina. Daarnaast kan een ter zake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

Artikel 8 - Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2, lid 1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA en de Reclamecode alcoholvrij en alcoholarm bier. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de alcoholwet indienen bij de gemeente.

Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen

Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

¹ Voetnoot bij artikel 5, lid 6 en artikel 7, lid 2:

Het is verplicht dat er minimaal één persoon met certificaat in het pand is op het moment dat alcohol geschonken wordt. Het is echter zeer wenselijk dat iedereen die achter de bar staat de e-learning 'Verantwoord alcohol schenken' gevolgd heeft.

Het Bestuursreglement sv Parkhout 'Alcohol in sportkantines'
is door de Algemene Ledenvergadering van sv Parkhout
vastgesteld op 5 juli 2023.

Sfeeracties op het sportpark - niet alles is welkom

De KNVB doet er alles aan om vuurwerk op en rond de voetbalvelden terug te dringen en s.v. Parkhout sluit zich daar onvoorwaardelijk bij aan. Niet omdat vuurwerk niet mooi kan zijn, maar omdat het gevaarlijk is. Zo kan knalvuurwerk (blijvende) gehoorschade opleveren, kunnen fakkels een temperatuur van 1700 graden krijgen en zware brandwonden tot gevolg hebben en is het inademen van de giftige rook van rookpotten verre van goed voor de gezondheid. Je zult er maar tussen staan. Misschien zelfs met je kinderen of kleinkinderen. En dan hebben we het nog niet eens over eventuele schade aan sportpark en/of verenigingsgebouw.

Wat mag niet ?

Het is op Sportpark Parkhout/Zandveld verboden om voor, tijdens en na de wedstrijd vuurwerk, fakkels en/of rookpotten af te steken. De vereniging stelt alles in het werk om te voorkomen dat er vuurwerk wordt afgestoken. De thuisspelende vereniging maakt voorafgaand aan de wedstrijd aan de supporters (uit en thuis) duidelijk dat het verboden is om vuurwerk af te steken.

Als er toch sprake is van het afsteken van vuurwerk, dan wordt hiervan aangifte gedaan bij de aanklager KNVB. Zowel de thuisspelende als de bezoekende vereniging kan in dat geval in staat van beschuldiging worden gesteld. De door de vereniging aangestelde scheidsrechters-begeleider stelt het arbitrale trio op de hoogte van de door de vereniging genomen maatregelen ter voorkoming van het afsteken van vuurwerk. De scheidsrechter mag geen toestemming verlenen voor het afsteken van vuurwerk.

Afwijking van dit verbod kan alleen wanneer schriftelijke ontheffing is verleend door de gemeentelijke of provinciale overheid. De vereniging is verantwoordelijk voor het aanvragen van een ontheffing en maakt hiervan van tevoren schriftelijk melding bij de KNVB.

Sfeeracties die wél zijn toegestaan !

Vuurwerk mag dus niet, maar veel andere sfeeracties zijn wel toegestaan. Wat dat betreft is er van alles mogelijk, van eenvoudige acties tot duurdere (commerciële) opties en/of shows. Hierbij kan worden gedacht aan verschillende veilige alternatieven in plaats van vuurwerk, zoals bijvoorbeeld:

- muziek eventueel aangevuld met een lichtshow bij avondwedstrijd
- opblaasfiguren of buizen (sky-dancers)
- Confettikanonnen (wel graag met grote slierten, vanwege opruimen)
- grote vlaggen en/of vlaggetjes voor iedereen
- trommels
- CO2 kanonnen

Advies is om de eigen supporters steeds te betrekken bij eventuele sfeeracties. Dit zorgt voor draagvlak en onderling begrip over wat wel en niet is toegestaan.

Hou het leuk, hou het veilig !